



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗
เรื่อง การรับสมัครบุคคลตำแหน่งจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ส่วนวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพร่างกาย แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ตามที่กำหนดในกฎ กพ.

๕.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๕.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดที่ตั้ง สศท.๗ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

๕.๗ ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๖.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สถิติ คณิตศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์

๖.๒ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี ใช้โปรแกรม SPSS ได้ในระดับพอใช้ และใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการทำงานอื่น ๆ เช่น โปรแกรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Adobe Photoshop, Illustrator, Indesign ฯ) เป็นต้น

๖.๓ สามารถร่างหนังสือโต้ตอบของทางราชการได้

๖.๔ มีความเข้าใจและสามารถอ่าน เขียน พูด ภาษาอังกฤษได้ในระดับพอใช้

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) กรณีสมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ ที่อยู่ ๒๓๘ ตำบลบางหลวง อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท ตั้งแต่วันที่ ๒๐ -๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ให้ถือวันและเวลาที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ ลงทะเบียนรับเอกสารเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร

๒) กรณีสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ และจัดส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มามายัง E-mail: rcoae7@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ให้ถือวันและเวลาที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ ลงทะเบียนรับเอกสารเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องนำเอกสารฉบับจริงมาส่งในวันที่เข้ารับการคัดเลือกด้วย

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (เจ้าหน้าที่จะตรวจหลักฐานฉบับจริง แล้วคืนให้ผู้สมัครโดยจะเก็บเฉพาะสำเนาของเอกสารดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน)

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๓ เจ็อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถูกตัดสิทธิในการสอบ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้าง หากพบว่าผู้รับจ้างมีพฤติกรรมอันไม่สมควร หรือทำให้เกิดการทุจริต ความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของทางราชการ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวัน ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ และเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗

๙. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก (เอกสารแนบ ๒)

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนด (สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยจะประกาศผลผู้สอบผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ และเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับตามจำนวนและอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ให้มาทำสัญญาจ้างในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอังคณา พุทธศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ส่วนวิจัยและประเมินผล
 ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่ต้องปฏิบัติ
๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ส่วนวิจัยและประเมินผล	๑ อัตรา	-จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการ จัดทำรายงานผลการศึกษาวิจัย เสนอนักวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง -จัดพิมพ์เอกสารรายงานผลการศึกษาวิจัย เสนอนักวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง -จัดทำสื่อนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ PowerPoint อย่างน้อย ๑ เรื่อง -จัดพิมพ์หนังสือราชการไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ ฉบับ -จัดทำข่าว/สื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า เดือนละ ๑ เรื่อง -อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก
ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	การปฏิบัติงาน	คะแนน
<p>วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. วิธีการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบคุณสมบัติ ● สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ 	<p style="text-align: center;">สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์</p>	<p style="text-align: center;">๑๐๐ ๑๐๐</p>

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติงานที่ส่วนวิจัยและประเมินผล

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดพร้อมแนบหลักฐานเอกสารของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุ (นับถึงวันที่สมัคร) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๔. วุฒិการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....สาขาวิชา.....คณะ.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปีรับสมัคร) คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างหน่วยงานรัฐ/เอกชนกำลังศึกษาต่อ () กำลังศึกษาต่อ () อื่น ๆ ระบุ.....ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน.....กรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่ (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)
ม.๓				
ปวช.				
ปวส				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ.....				

๗. รายละเอียดประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา (เรียงลำดับ ก่อน - หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา (พ.ศ.)		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น งานพิมพ์เอกสาร : () ได้ () ไม่ได้
ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน : ระบุ.....
งานอดิเรก : ระบุ.....
ความรู้พิเศษ : ระบุ.....
ความสามารถพิเศษอื่น ๆ : ระบุ.....
.....
.....
.....

กรุณาดูเงื่อนไขบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ - นามสกุล..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่..... สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....

ตำแหน่ง..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว ดังนี้

- () สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ชุด)
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- () อื่น ๆ คือ.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน

() พบปัญหา คือ.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....